



PISTIS VALENTINA
Capogruppo CAS@ IGLESIAS

Iglesias, 29.03.2015

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

Al Sig. Sindaco del Comune di Iglesias

OGGETTO: Interrogazione Urgente in merito al trasferimento di personale.

CONSIDERATO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, gli articoli di seguito enunciati.

Articolo 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza.

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Articolo 108. Direttore generale.

1. Il sindaco ... e il presidente della provincia ... possono nominare un direttore generale ... che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169.



PISTIS VALENTINA
Capogruppo CAS@ IGLESIAS

Articolo 165. Struttura del bilancio.

1. Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa ...

4. Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate ... in:

a) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;

Articolo 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) ... [che] individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG ... le spese sono articolate in missioni, ...

5-bis. L'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione ... e le seguenti variazioni del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio:

c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente;

Articolo 48. Competenze delle giunte.

1. La giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. ...

2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.



PISTIS VALENTINA
Capogruppo CAS@ IGLESIAS

Articolo 97. Ruolo e funzioni.

2. Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

CONSIDERATO ALTRESI'

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 129 del 18 giugno 2014 ed in particolare l'articolo di seguito richiamato.

Articolo 44 - Mobilità interna.

3. La mobilità d'ufficio fra settori diversi si attua mediante atto del Segretario generale, a prescindere dalla presentazione di istanza da parte del personale interessato, e si attua per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

PRESO ATTO CHE

- l'articolo 165 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", definisce la struttura del bilancio di previsione finanziario ed in particolare classifica le previsioni di spesa in missioni, "che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate";
- il successivo articolo 169 stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), il quale "individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", ed approva, con provvedimento amministrativo, le variazioni del piano esecutivo di gestione e del bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, che si configurano come meramente applicative delle decisioni del Consiglio, fra le quali, espressamente, le "variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente".
- qualunque variazione, in aumento o diminuzione delle risorse finanziarie, umane, strumentali attribuite ai dirigenti sono di esclusiva competenza della Giunta che, in questo modo, svolge le proprie funzioni di organo di governo dell'ente consistenti in poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane,



PISTIS VALENTINA
Capogruppo CAS@ IGLESIAS

strumentali e di controllo non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

- al Direttore generale, la cui figura attualmente risulta abrogata per i comuni con meno di centomila abitanti, spetterebbe, ai sensi dell'articolo 108 del "T.U.E.L.", la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione e non anche la sua approvazione e variazione che, come visto, spetta in via esclusiva alla Giunta. Infatti, l'articolo 48 del "T.U.E.L.", stabilisce che "la giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento ...".

- l'articolo 44 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 129 del 18 giugno 2014, stabilisce che "la mobilità d'ufficio fra settori diversi si attua mediante atto del Segretario generale, a prescindere dalla presentazione di istanza da parte del personale interessato, e si attua per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive" si riferisce chiaramente ed esclusivamente a quella mobilità interna del personale che non altera, in aumento o diminuzione, le risorse umane assegnate ai settori dell'Ente, risorse che la giunta ha assegnato con deliberazione n° 249 del 16 ottobre 2014.

CONSIDERATO ULTERIORMENTE CHE

- il Segretario generale, con proprio provvedimento e con riferimento a "comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive" che, tra l'altro, devono essere previamente determinate dalla Giunta comunale, ha trasferito personale da un settore ad un altro variando l'assegnazione stabilita dalla stessa giunta con la deliberazione n° 249 del 16 ottobre 2014.

RICHIAMATA

la deliberazione della Giunta comunale n° 129 del 18 giugno 2014, con la quale è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", e l'articolo 48 del "T.U.E.L.", il quale, al comma 3, prescrive che è di "competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio",

PRESO ATTO CHE

L'attuale Consiglio Comunale non ha mai elaborato, votato e deliberato "criteri generali".



PISTIS VALENTINA
Capogruppo CAS@ IGLESIAS

Si interroga il Sindaco o l'Assessore competente

Per sapere, conseguentemente, con quali criteri sono stati definiti i recenti trasferimenti del personale, ad esempio quelli che hanno dislocato un dipendente dall'ufficio dell'urbanistica all'ufficio protocollo e quali sono gli atti di riorganizzazione degli uffici e dei servizi.